

Правила выдачи справки об обучении или периоде обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила регламентируют выдачу справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 г. Владивостока» (далее – Школа) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения (Приложения № 1, 2) в Школе и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.
- 1.3. Справка об обучении или периоде обучения в Школе (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
- 1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Школе, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или родителям (законным представителям).
- 1.5. По просьбе обучающихся (родителей, законных представителей) Школа выдает справки «по месту требования» (Приложения № 3, 4) для представления в пенсионный, налоговый орган, по месту работы родителей и т.д., подтверждающие факт обучения в Школе.
- 1.6. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.
- 1.7. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.
- 1.8. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется на официальном бланке Школы с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Школой образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении Справки об обучении (для не прошедших итоговую аттестацию или получивших неудовлетворительные результаты) указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, обучавшегося в Школе, данные пишутся полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении,
- дата рождения,
- сроки обучения,
- наименование образовательной программы,
- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин,
- итоговые отметки (арабскими цифрами, в скобках словами).

При этом предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от ____ № ____». Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается руководителем Школы, иными лицами на усмотрение Школы.

Ниже, с левой стороны указывается дата выдачи документа (число цифрами, месяц - прописью, год - четырехзначное число), справа ставится регистрационный номер по книге регистрации выдачи документов.

На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать. Оттиск должен быть чётким, хорошо читаемым.

2.3. При заполнении Справки об обучении или периоде обучения (для освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения) указываются:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе, данные пишутся полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении,
- дата рождения,
- наименование образовательной программы,
- учебный год, класс,
- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин,
- отметки (количество баллов),
- объем изученных предметов (количество часов).

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от ____ № ____». Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается руководителем Школы, иными лицами на усмотрение Школы.

Ниже, с левой стороны указывается дата выдачи документа (число цифрами, месяц - прописью, год - четырехзначное число), справа ставится регистрационный номер по книге регистрации выдачи документов.

На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать. Оттиск должен быть чётким, хорошо читаемым.

2.4. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.5. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.6. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящих Правил, регламентирующими заполнение оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) подпись лиц, выдающих Справку;
- е) подпись лица, получившего Справку.

- 3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Школы и хранятся как документы строгой отчетности.
- 3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Школы в личном деле обучающегося.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА» (МБУДО «ДШИ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА»)
 690037, г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, 20, тел. +7 (423) 244-14-51, e-mail: dshi_4@mail.ru, официальный сайт: <http://dshi-4.ru>
 ОКПО 80928087, ОГРН 1072536011052, ИНН/КПП 2536191008/253601001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ 20__ г. в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении
 дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 г. Владивостока»

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации
1.	2.	3.	4.	5.

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА» (МБУДО «ДШИ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА»)
 690037, г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, 20, тел. +7(423) 244-14-51, e-mail: dshi_4@mail.ru, официальный сайт: <http://dshi-4.ru>
 ОКПО 80928087, ОГРН 1072536011052, ИНН/КПП 2536191008/253601001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4

г. Владивостока» по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в 20__/20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)					Объем изученных предметов (количество часов)
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая отметка	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Приказ об отчислении от _____ № ____

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА» (МБУДО «ДШИ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА»)**
690037, г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, 20, тел. +7(423) 244-14-51, e-mail: dshi_4@mail.ru, официальный сайт: <http://dshi-4.ru>
ОКПО 80928087, ОГРН 1072536011052, ИНН/КПП 2536191008/253601001

Исх. №__

от «__»_____20__г.

Справка

Дана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) в 20__ - 20__ учебном году обучается в __ классе _____
отделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
школа искусств № 4 г. Владивостока».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА» (МБУДО «ДШИ № 4 Г. ВЛАДИВОСТОКА»)
690037, г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, 20, тел. +7 (423) 244-14-51, e-mail: dshi_4@mail.ru, официальный сайт: <http://dshi-4.ru>
ОКПО 80928087, ОГРН 1072536011052, ИНН/КПП 2536191008/253601001

Исх. № _____

от «__» _____ 20__ г.

Справка

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 г. Владивостока» с «__» _____ года (приказ о зачислении в ____ класс № ____ от «__» _____ года) по «__» _____ года (приказ об отчислении из ____ класса № ____ от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.