

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 15.01.2019 № 11-а

**Положение о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детской школы искусств № 4 г. Владивостока»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.29,30; СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Уставом МБУДО «ДШИ № 4 г. Владивостока»; учебными планами МБУДО «ДШИ №4 г. Владивостока»; календарным учебным графиком МБУДО «ДШИ № 4 г. Владивостока».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 г. Владивостока» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ, а также срокам их реализации (ФГТ), календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания четвертей и каникул, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.
- 2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебных занятий на музыкальном отделении (8-9-летнее обучение) в первом классе составляет 32 недели, со второго по выпускной классы – 33 недели; на художественном отделении (5-6-летнее обучение) - 33 недели с первого по выпускной классы.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.
- 2.6. Продолжительность летних каникул составляет 12 недель.
- 2.7. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3. Режим занятий учреждения

- 3.1. Занятия в Школе начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 20:30 часов.

- 3.2. Установлен академический час продолжительностью 40 минут. Перерывы между занятиями 5-10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.
- 3.3. Занятия проводятся в две смены. Между сменами – перерыв не менее 1 часа для сквозного проветривания помещений.
- 3.4. Продолжительность учебной недели – 6 дней.
- 3.5. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий на музыкальном отделении составляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.6. Расписание занятий в Школе составляется с учётом занятости обучающихся в Средней общеобразовательной школе. При изменении смены в Средней общеобразовательной школе обучающийся переходит в другую смену, также корректируется расписание индивидуальных занятий.

4. Режим внеурочной деятельности

- 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на концерты, конкурсы, внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием, планом концертно-просветительской и выставочной работы Школы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора Школы.
- 4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный ответственным директором Школы