



«Утверждаю»

Директор МБОУДОД

«Детская школа искусств №4  
г. Владивостока»

*О.Ф. Щербакова*  
О.Ф. Щербакова

« 10 » *января* 2012 года

## **Положение о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей**

**«Детская школа искусств №4 г. Владивостока»**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №4 г. Владивостока», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
  - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
  - Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
  - приказами и распоряжениями Учредителей Образовательного учреждения;
  - Уставом МБОУ ДОД «Детская школа искусств №4 г. Владивостока»;
  - Настоящим положением.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников школы и утверждается директором школы.
- 1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.6. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании педагогических работников, и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Состав педагогического совета.**

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, преподаватели.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители Учредителей Образовательного учреждения, родительского комитета, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 2.3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

## **3. Задачи педагогического совета.**

**Основными задачами педагогического совета являются:**

- 3.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования.
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 3.3. Разработка перспективной программы развития и приоритетных направлений деятельности школы.
- 3.4. Внедрение в практическую деятельность лучших достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новейших информационных технологий.
- 3.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.
- 3.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью.
- 3.7. Содействие в расширении социального партнерства с учреждениями образования и культуры г. Владивостока.

## **4. Организация работы педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

- 4.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- 4.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета заслушивается доклад о результатах этой работы.
- 4.5. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета школы приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Функции педагогического совета.**

- 5.1. Осуществление руководства образовательной деятельностью в школе в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы, лицензией.
- 5.2. Принятие образовательных программ и учебных планов.
- 5.3. Обсуждение и утверждение планов учебной, культурно-просветительской деятельности школы.
- 5.4. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания.
- 5.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 5.7. Принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников к экзаменам.
- 5.8. Принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации в шадающей форме по медицинским показателям.

- 5.9. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс.
- 5.10. Принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании.
- 5.11. Принятие решений о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении и активную концертную деятельность.
- 5.12. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 5.13. Исключение обучающегося из школы в порядке, определенном Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **6. Права педагогического совета.**

### **Педагогический совет имеет право:**

- 6.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты).
- 6.3. Приглашать на заседания педагогического совета представителей организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

### **Педагогический совет несет ответственность за:**

- 7.1. Выполнение планов работы школы.
- 7.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 7.3. Утверждение образовательных программ.
- 7.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 8.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

## **9. Срок действия.**

- 9.1. Срок действия положения не устанавливается.