УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 15.01.2019 № 11-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной, итоговой аттестации обучающихся
МБУДО «ДШИ № 4 г. Владивостока».

г. Владивосток
2019г.

Содержание:

I. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ…… 3

1. Общие положения……... 3
2. Планирование промежуточной аттестации…….. 5
3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам……. 6
4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету……... 7
5. Система оценки знаний, умений и навыков обучающихся…… 8
6. Заключительные положения…….. 9

II. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ…….. 9

1. Общие положения……... 9
2. Формы проведения итоговой аттестации……. 10
3. Организация проведения итоговой аттестации…… 10
4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации……. 11
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции…… 12
6. Повторное прохождение итоговой аттестации…… 13
7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств……. 13

I. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года, Положением «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» (приказ Минкультуры РФ от 09.02.2012 № 86 в ред. Приказа Минкультуры РФ от 14.08.2013 № 1146) и Уставом школы, регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля освоения обучающимися в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 г.Владивостока» (далее по тексту Школа) дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств:

№ п/п	**Образовательные программы**		
	Наименование	Уровень (ступень), направленность	Нормативный срок освоения
1.	2.	3.	4.
	Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы		
1.	Доп. предпрофессиональная общеобразовательная программа «Фортепиано» для обучающихся 6-18 лет	фортепиано	8 лет
2.	Доп. предпрофессиональная общеобразовательная программа «Струнные инструменты» для обучающихся 6-18 лет	скрипка, альт	8 лет
3.	Доп. предпрофессиональная общеобразовательная программа «Народные инструменты» для обучающихся 6-18 лет	баян, аккордеон, балалайка домра, гитара	8 лет
4.	Доп. предпрофессиональная общеобразовательная программа «Хоровое пение» для обучающихся 6-18 лет	хоровое пение	8 лет
5.	Доп. предпрофессиональная общеобразовательная программа «Духовые и ударные инструменты» для обучающихся 6-18 лет	флейта, ударные инструменты	8 лет
6.	Доп. предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» для обучающихся 6-18 лет	живопись	5 лет
	Программы общеэстетического развития		
1.	Общеэстетическое развитие детей (музыкальное направление)		1 год
2.	Общеэстетическое развитие детей (художественное направление)		1 год
	Индивидуальное обучение игре на инструменте		до 7 лет

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- Текущий контроль знаний обучающихся;
- Промежуточная аттестация обучающихся;
- Итоговая аттестация обучающихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- Систематичность,
- Учет индивидуальных особенностей учащегося,
- Коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

1.5. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ «Об образовании». Согласно этим документам, Школа имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ.

1.6. Текущий контроль знаний обязателен для обучающихся всех классов Школы и направлен на:

- поддержание учебной дисциплины;
- выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету;
- организацию регулярных домашних занятий;
- повышение уровня освоения текущего учебного материала;
- имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущий контроль осуществляется регулярно на уроке преподавателем учебного предмета. Текущий контроль осуществляется (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающегося по пятибалльной системе оценивания. По результатам текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости, в дневник обучающегося, четвертные, полугодовые и годовые оценки вносятся и в общешкольную ведомость.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четвертей и/или полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. Оценка за четверть выводится по всем дисциплинам.

Промежуточная аттестация проводится в 1-7 классах.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- переводной экзамен;
- зачет (дифференцированный, недифференцированный);
- контрольный урок.

Виды экзаменов и зачетов **по теоретическим дисциплинам**:

- самостоятельные письменные или контрольные работы;
- устные опросы;
- собеседования;
- тестирование;
- защита рефератов, творческих работ.

Виды экзаменов и зачетов **по исполнительским дисциплинам**:

- технические зачеты;
- академические концерты;
- контрольные прослушивания.

Виды экзаменов и зачетов **по изобразительным дисциплинам**:

- контрольные просмотры;
- выставки.

К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. При завершении изучения учебного предмета (полного его курса), аттестация обучающихся проводится в форме экзамена/контрольного просмотра или зачета с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

1.8. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

1.9. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени не аттестуются. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов решением педагогического совета Школы. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, по согласованию с педагогическим (методическим) советом Школы.

1.10. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно. Для аттестации обучающихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы. Фонды оценочных средств Школы соответствуют целям и задачам реализуемых программ и их учебным планам, обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

1.11. С целью обеспечения подготовки обучающихся по предпрофессиональным программам к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, резервное время для проведения консультаций используется после окончания учебных занятий.

2. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена определенная форма промежуточной аттестации.

2.2. Методический совет Школы утверждает экзаменационную или зачетную форму промежуточной аттестации по учебным предметам. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

– значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
– завершенностью изучения учебного предмета;
– завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

При изучении учебного предмета «Специальность» экзамены (переводные) проводятся в конце каждого учебного года в связи с особой значимостью предмета и изучения его более одного учебного года.

2.3. В рамках промежуточной аттестации в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, проводятся:

контрольные уроки (дифференцированные) - рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Для теоретических дисциплин проходят в форме письменной контрольной работы (опроса) и т.п.

зачеты (дифференцированные, недифференцированные) - в конце учебных полугодий (закрытое или открытое (публичное) прослушивание);

академические концерты – II и IV четверти (публичное прослушивание). Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, наличие комиссии), но носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей/зрителей);

просмотры (на художественном отделении) – каждую четверть в присутствии заведующего отделением и/или еще одного преподавателя отделения;

контрольные уроки проводит преподаватель – предметник для выявления знаний, умений, навыков (например: диктант, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

переводные экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4. Все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в присутствии преподавателей отделения, включают в себя элементы собеседования с обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока (контрольного просмотра) по учебным предметам

3.1. В форме зачетов и контрольных уроков проводится оценка качества реализации образовательного процесса.

3.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока (контрольного просмотра) по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.3. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету.

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году и получившие предварительные оценки по каждому учебному предмету из пройденных за год.

В один день для обучающегося планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее трех и не более семи календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического объединения преподавателей и методического совета, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

4.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены:

- репертуар сольных выступлений участников экзамена;
- экзаменационные билеты по количеству экзаменующихся +половина от этого числа – для возможности альтернативы ответа всем обучающимся;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

4.6. Экзамен принимается в присутствии преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были утверждены директором Школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.10. По завершении всех экзаменов, в течение 10 дней допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5. Система оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

5.1. Для обучающихся в Школе используются разные виды дифференцированной системы оценивания:

При проведении экзаменов, зачетов и контрольных уроков – пятибалльная (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5);

При проведении творческих (исполнительских) видов контроля качества (академические концерты, конкурсы, фестивали, сольные концертные программы) – недифференцированная (зачетная) система оценок (зачет/незачет).

5.2. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в Журнал учета успеваемости, в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок,
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

6. Заключительные положения.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из Школы. Основания и порядок отчисления обучающихся из школы определяются в локальном акте Школы.

От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по данному предмету,
- пропустившие несколько занятий по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение, отъезд из города),
- по объективным индивидуальным причинам.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку или неаттестованные по предмету за одну четверть, имеют право сдать необходимый материал и получить удовлетворительную оценку. Преподаватели обязаны довести до сведения родителей о праве пересдачи обучающимся предметов в случае неаттестации обучающегося или неудовлетворительной аттестации. При неиспользовании данного права обучающемуся за год оценка снижается (при условии аттестации остальных четвертей).

6.2. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического Совета Школы о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится в учебной части.

6.3. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета Школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается апелляционная комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.

II. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том

числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательных учреждений, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств,

освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия.
Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.
С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.